

Modèle de Curriculum Vitae

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement Supérieur

Projet PAQ DGSE-ISET Sfax

1. Nom et prénom du consultant :	
2. Adresse :	
3. Téléphone :	
4. Courrier électronique :	
5. Date de naissance :	
6. Lieu de naissance	
7. Nationalité :	

▪ **Education et formation:**

Dates : (début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)	Etablissement
	▪	▪
	▪	▪
	▪	▪
	▪	▪
	▪	▪
	▪	▪

▪ **Expérience professionnelle**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

▪ **Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission**

①
②
③
④
⑤

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

11. Compétences clés :

12. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

13. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

14. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

15. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

16. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

17. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

18. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]