



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
DIRECTION GENERALE DES ETUDES TECHNOLOGIQUES
INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE SFAX



AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT **N° 7/2023-PAQ-DGSE**

Objet : Formation des enseignants en pédagogie numérique à l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sfax.

La Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ont contracté un accord de prêt N° 8590-TN pour le financement du projet PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des EESR (PAQ-DGSE). Dans le cadre de cet accord, l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sfax se propose de lancer un appel à candidature pour la fourniture des services de consultant individuel pour une Formation sur la pédagogie numérique.

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références des missions, téléchargeables sur le site de l'ISET de Sfax (<https://isetsf.rnu.tn/>), sont invités à manifester leur intérêt en faisant acte de candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

1. Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Directeur de l'ISET de Sfax,
2. Un CV, selon le modèle joint en annexe des termes de référence incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.

3. Une liste des références du consultant dans des missions similaires.

4. Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les directives «**Sélection & Emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale**».

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) sur la base des critères définis par les termes de références.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : najouamezghani@yahoo.com et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'institution <https://isetsf.rnu.tn/>.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir à **l'ISET de Sfax** par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'ISET de Sfax, à l'adresse ci-dessous, au plus tard le **20 Mai 2023** à 12 heures (Heure locale), [Le cachet du bureau d'ordre de l'ISET de Sfax faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

NE PAS OUVRIR

Manifestation d'Intérêt pour la mission :

Formation des enseignants en pédagogie numérique à l'ISET de Sfax

PAQ/ DGSE Domaine1/ champ1

ISET de Sfax, Route de Mahdia Km 2.5 BP 88 A - 3099 Sfax – Tunisie.



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
DIRECTION GENERALE DES ETUDES TECHNOLOGIQUES
INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE SFAX



TERMES DE REFERENCE

**Formation sur la Pédagogie numérique
l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de
Sfax.**

Avril 2023

Table des matières

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION	2
2.1. L'objectif Global de la Mission	2
2.2. Les Objectifs Spécifiques	2
3. ACTIVITES A REALISER LIVRABLES	3
4. LIVRABLES	4
5. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	4
6. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES DU CONSULTANT	5
7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	5
8. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	6
9. CONFLITS D'INTERETS	7
10. CONFIDENTIALITE	7
11. ANNEXES	8

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans ce cadre, l'**Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sfax (ISET de Sfax)** se propose de solliciter les services d'un consultant/expert pour une **formation sur la pédagogie numérique**.

Dans ce cadre, les présents termes de référence (TDR) concernent le recrutement d'un prestataire de services (consultant indépendant/expert) pour la préparation et l'animation de sessions de formation sur la pédagogie numérique.

L'**ISET** les consultants/experts à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur son site (<http://isetsf.rnu.tn/>).

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

2.1. L'Objectif Global de la mission

L'objectif global de la mission est d'assurer la formation et l'accompagnement des enseignants de l'ISET de Sfax en matière de pédagogie numérique afin d'innover en intégrant le numérique dans les pratiques d'enseignement.

2.2. Les Objectifs Spécifiques

Les objectifs spécifiques de la mission sont les suivants :

- **OS1** : Mieux capter et intéresser les étudiants de l'ISET de Sfax,
- **OS2** : Apporter plus d'originalité dans l'activité d'enseignement,
- **OS3** : Favoriser les échanges, la communication, la collaboration et l'animation en classe
- **OS4** : Aborder de façon ludique des thématiques complexes

Sur la base de ces objectifs fixés pour la mission et sous l'autorité de l'ISET de Sfax et du chef du projet PAQ-DGSE, le prestataire des services demandés aura à assurer, à travers cette formation, les tâches suivantes :

- Présenter des outils numériques qu'on peut utiliser dans l'activité de l'enseignement,
- Aider les participants à concevoir des Scénarios pédagogiques intégrant des outils numériques,
- Réaliser des ateliers pratiques de création de séquence pédagogique intégrant les outils numériques,
- Être capable d'assurer l'articulation des séances.

Ces ateliers de formation concerneront environ 20 participants dont les membres du Comité de Pilotage (CoPil). Un transfert des connaissances acquises au cours de cet atelier à d'autres membres sera recherché.

3. ACTIVITES A REALISER LIVRABLES

Cette mission consiste à assister et accompagner l'ISET de Sfax à renforcer les capacités de ses enseignants en matière de pédagogie numérique.

La méthodologie du travail sera participative, se basant sur la concertation avec les participants tout au long des 3 étapes du processus.

Il s'agira aussi, lors des ateliers de formation, de suivre la méthodologie de l'apprentissage par l'expérience en utilisant les ateliers pratiques, les simulations, les études de cas et les jeux de rôle ainsi que les ateliers sous forme de petits groupes qui seront l'occasion pour tester les méthodes et les outils proposés.

La mission se déroulera selon les 3 étapes suivantes :

➤ **Etape 1** : *Elaboration de supports pédagogiques*

Un module de formation qui servira de support pédagogique pour l'animation des sessions de formation sera élaboré.

Le formateur s'attachera à :

- Clarifier le contenu des jours de formation en relation avec la pédagogie numérique,
- Elaborer des tests d'évaluation pré et post formation.

➤ **Etape 2** : *Animation de la session de formation/ accompagnement*

Après la phase de préparation, le formateur animera des ateliers de formation pour les enseignants de l'ISET de Sfax.

L'apport théorique sera réduit au profit de l'apport pratique pour le renforcement des capacités et des compétences des enseignants.

➤ **Etape 3 : Rédaction du rapport final de la mission**

A la fin de la formation, le formateur rédigera les rapports provisoires et définitifs de la mission.

Il fournira un rapport provisoire, dans lequel il décrira le déroulement des sessions de formation. Il y insérera le module de formation (PPT, pdf), les études de cas traités dans le cadre des sessions de formation, l'évaluation des sessions, ainsi qu'une analyse de la situation à l'ISET de Sfax par rapport à l'utilisation des outils numériques dans l'enseignement et des recommandations.

4. LIVRABLES

A l'issue de cette mission, le soumissionnaire doit remettre à l'ISET:

- 1) Une note méthodologique basée sur ces termes de référence ;
- 2) Un programme de renforcement de capacité susmentionné ;
- 3) Un rapport final d'exécution de la mission du consultant après discussion avec les membres du CoPil.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF) selon la forme jugée satisfaisante par l'ISET.

L'envoi du rapport final de mission à l'ISET doit être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables, doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion et doit être validée par le coordinateur du projet.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

5. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

- La durée du Contrat sera de 8 Hommes/jours répartis sur une période de 2 mois à partir du mois Septembre 2023 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ISET après concertation avec le consultant. La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l'ISET lors de la négociation du contrat.
- La charge de travail hebdomadaire du consultant fera l'objet de négociation et sera précisée dans le contrat.

- Le Consultant sera rémunéré de manière forfaitaire selon le livrable et par jour de travail selon les règles de la Banque mondiale en matière de rémunération de consultants individuels.
- Le lieu du travail permanent du consultant est au siège de **ISET de Sfax**.

6. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES DU CONSULTANT

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Avoir une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la pédagogie numérique.
- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 ou universitaire doté d'une expérience dans le domaine du numérique.
- Solides compétences interpersonnelles (capacité de facilitation), d'accompagnement, de négociation, flexibilité, travail en en équipe) ;
- Bonne capacité de réflexion conceptuelle ;
- Avoir des qualifications et des références solides, idéalement au niveau national ou/et international, dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

Le consultant devra également avoir les aptitudes requises suivantes :

- Avoir une expérience solide en matière d'animation des sessions de formation en « pédagogie numérique »,
- Posséder des compétences en communication lui permettant de mieux transmettre les messages aux participants.
- Avoir des capacités de coordination des activités d'ateliers pratiques et de travail en équipe en utilisant les outils informatiques.

7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Une lettre de candidature au nom du directeur de l'ISET de Sfax
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Un bref rapport sur la démarche méthodologique proposée pour la mise en œuvre de la mission.

8. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org [Rubrique«Projets» puis «Produits et services» puis «Passation des marchés» puis cliquer sur l'hyperlien : «Directives pour la sélection et l'emploi de consultants».

Une commission ad-hoc de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation de la grille suivante :

Rubriques	Critères de Sélection	Note Maximale
Diplômes & Qualifications	Diplômes : Doctorat (10 points) Mastère (8 points) Licence (5 points)	10 points
	Formation complémentaire en pédagogie numérique : 1 formation (5 points) 2 formations (10 points)	10 points
Participation à des missions similaires ou pertinentes	5 points / mission	20 points
Carrière Professionnelle	5 points pour chaque Formation suivie, Responsabilité ou Promotion en rapport avec le cadre de la mission	20 points
Expériences Générales du consultant et connaissance du contexte	5 points pour chaque Formation donnée notamment en milieu universitaire	25 points
Démarche Méthodologique	- Conformité des étapes de la méthodologie avec la mission (5 points) - Contenu Programme de formation (5 points) - Conditions techniques : calendrier détaillé... (5 points)	15 points
Total		100 points

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60/100 points.

Toute candidature ayant un score nul dans l'une des cinq rubriques ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Toute candidature émanant d'un Bureau d'Etudes ou d'un Groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un Bureau ou un Groupement peuvent présenter des candidatures individuelles. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au Bureau ou Groupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

9. CONFLITS D'INTERETS

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

10. CONFIDENTIALITE

Le consultant individuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

11. ANNEXES

CV pour la candidature pour la mission de

.....

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.......
②	.......
③	.......
④	.......
⑤	.......

11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :

Nom du projet:	.....
Année :	.....
Lieu	.....
Client	.....
Nom et prénom de la personne de contact chez le client	.....
Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :	.....
Poste	.....
Activités :	.....

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

12. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

13. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

14. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

15. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

16. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*/...../.....
[Signature du consultant]